大阪府土地開発公社で勤務する契約職員【令和6年度末年齢60歳以上の方】を次のとおり募集 します。

1	職名	事務職(用地取得等)
2	採用予定者数	若干名
3	採用予定年月日	令和7年4月1日
4	職務内容	主に公共用地取得に関する業務(現地における境界作業、地権者との用地交渉、契約 締結業務等)に従事します。
5	勤務地	茨木・池田支所(茨木市)、枚方支所(枚方市)、八尾支所(八尾市)、鳳支所 (堺市) 又は松原支所(松原市)
6	選考申込資格	(1) 次の条件を満たしていること。 ① 昭和39(1964)年4月1日以前に生まれた人 ② 「公共用地の取得にともなう損失補償基準」による用地取得業務の経験者又は同業務に意欲をもって取り組める人。 ③ 日常、乗用車を運転している人。 ④ 文書作成及び表計算ができ、メールのやり取りができるなどのPCスキルを有している人。  (2)日本国籍の有無は問いません。日本国籍を有しない人は、申込みの際、氏名欄には原則として、本名を記入して下さい。なお、日本国籍を有しない人で、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には、採用されません。 (3)選考申込者の成績によっては、合格者がない場合があります。
7	選考方法	履歴書等による第1次選考(書類選考)を行い、その合格者に対して面接(第2次選考)を行います。 最終合格者は、第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判断し、決定します。 結果発表は、合否にかかわらず受験者全員に対して合否通知を郵送します。
8	給与	<ul> <li>○年収 約310万円~約390万円         <ul> <li>・月収 約21万7千円~約27万円</li> <li>・賞与 年額 約51万円~約69万円</li> </ul> </li> <li>・上記は、令和6年4月1日現在の支給例です。これは例示であり、この額を確約するものではありません。</li> <li>・給与は、大阪府の職員に準じています。(大阪府において給与改定等の措置があれば、それに応じて変動します。)</li> <li>・上記金額には、時間外勤務手当、通勤手当は含んでいません。</li> </ul>
9	勤務条件	<ul> <li>〈勤務形態〉 契約職員</li> <li>〈雇用期間〉 令和7(2025)年4月1日~令和8(2026)年3月31日 なお、勤務成績が良好な場合更新あり(最大5年まで)</li> <li>〈勤務時間〉 午前9時~午後5時30分</li> <li>〈休 日〉 土曜日、日曜・祝祭日、月~金曜日の内2週に1日(公社が指定する日)</li> <li>〈休 暇〉 年次休暇(年間20日、残日数は20日を限度として翌年度に繰越)病気休暇のほか、特別休暇(夏期・結婚・出産、看護、介護等)あり</li> <li>〈社会保険等〉 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入、退職金制度 なし</li> </ul>

10 申込方法	《必要書類》 ①履歴書(JIS規格) ・必要事項を記入のうえ、写真(上半身、脱帽、正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの)を貼ったもの ②職務経歴書(様式指定なし) 勤務先名称、業種及び在職期間など必要事項を記入してください。特に、担当業務、職務内容及び実績などについては、詳細に記入してください。③その他第一次選考(書類選考)後、合否を郵送で通知します。なお、合格者には面接の日時・場所を併せて通知します。 《受付期間》 ・令和6年10月21日(月)~令和6年11月14日(木)(最終日に必着のこと) 《提出方法》 ・封筒の表に「令和6(2024)年度大阪府土地開発公社職員採用選考(契約職員)申込書類在中」と朱書きのうえ、上記①・②の書類を郵送してください。・郵送方法は必ず「簡易書留郵便」とし、宛先は下記の提出先です。 《提出先》〒540-0012 大阪市中央区谷町2丁目2番22号大阪府土地開発公社総務経理課採用担当あて
1 1 面接日	第1次選考合格者に別途通知
12 個人情報の 取扱い	・応募書類等送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ 利用します。 ・応募書類等については、返却いたしません。
13 その他	令和6年度末60歳以上の者を対象
※ 担当者連絡先	担 当 者 : 総務経理課 緒方 電話番号 : 06-6949-5440